



Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Интеллект Академия»
(АНОО «Интеллект Академия»)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета
протокол № 1
«22» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО
«Интеллект Академия»
_____ М.К.Гавриш
приказ № 105
от «22» августа 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ**

Новокузнецк, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Школьный медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации", уставом Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Интеллект Академия», настоящим положением, приказами и распоряжениями директора школы, являющимися обязательными для исполнения.
- 1.2 Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 5-9 классов, а также работники школы, чьи жизненные принципы не расходятся с его целями и задачами
- 1.3 Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 5-9 классов, а также работники школы, чьи жизненные принципы не расходятся с его целями и задачами.
- 1.4 Вся продукция медиацентра должна, так или иначе, соответствовать общей концепции образовательной организации по следующим характеристикам:
 - поддерживать положительный образ АНОО «Интеллект Академия»;
 - давать исчерпывающую информацию о событиях в школе;
 - развивать чувство корпоративного единства у всех членов образовательной организации (учителей, обучающихся и их родителей);
 - формировать положительный интерес к школе извне.
- 1.5 Продукция медиацентра подразделяется на 3 категории:
 - регулярная
 - событийная (статьи и публикации в сети, видеосюжеты и ролики)
 - имиджеваяВ соответствии с этим определяется регламент публикаций:
 - -регулярная продукция публикуется в установленные сроки;
 - -событийная размещается в сети не позднее, чем через 2 дня после событий;
 - -сроки реализации имиджевой продукции устанавливаются по согласованию с руководством АНОО «Интеллект Академия»;
- 1.6 Освещать школьную жизнь планируется посредством:
 - создания видеороликов, новостных лент
 - фотоотчетов, видео и презентаций
 - [школьного сайта](#)
 - [школьного сообщества](#)
- 1.7 Настоящее положение может быть изменено и дополнено

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕДИАЦЕНТРА

- 2.1. Целью деятельности медиацентра является
 - создание информационного пространства и положительного имиджа АНОО «Интеллект Академия»;
 - развитие творческих способностей у обучающихся;
 - формирование у детей активной жизненной позиции, веры в себя;
 - выявление и развитие профориентационных навыков у детей и подростков;
 - воспитание информационной культуры обучающихся.
- 2.2. Задачи медиацентра:
 - Создание единого информационного поля образовательного учреждения;
 - написание новостного контента всех АНОО «Интеллект Академия» и публикации на ее официальных страницах в сети интернет (сайт, страницы в соцсетях);
 - создание условий для реализации инициативы, активности обучающихся в

значимой для них деятельности, повышение информационной культуры участников образовательного процесса;

- участие команды медицентра в различных мероприятиях, конкурсах, семинарах, конференциях, повышающих статус образовательной организации;
- создание условий для реализации профессиональных интересов обучающихся;
- повышение интереса читателей и подписчиков к делам и проблемам школы.

3. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Медиацентр работает в направлении организационного обеспечения информации в школе;
- 3.2. осуществляет сбор материалов для выпуска школьных новостей;
- 3.3. создает школьную видеотеку;
- 3.4. осуществляет видеосъемку значимых событий школы;
- 3.5. отражает текущие новости школы;
- 3.6. отдел работы в сети интернет занимается:
 - разработкой и поддержкой работы групп в Социальных сетях;
 - осуществляет работу с компьютерной графикой, программами и графическими редакторами по оформлению страниц;
 - Организационная структура медицентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во взаимосвязанных направлениях;
- 3.7. члены редколлегии:
 - разрабатывают концепцию, направленность работы школьного медицентра;
 - обсуждают содержание выхода предлагаемой публикации;
 - готовят статьи, фотографии, видео, работают над оформлением;
- 3.8. Работа школьного медицентра осуществляется на заседаниях редакционной коллегии, на которых определяется содержание и объем публикаций.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕДИАЦЕНТРА

- 4.1. Члены школьного медицентра имеют право:
 - выйти из состава объединения;
 - участвовать в подготовке публикаций и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ними;
 - выступать на заседании редколлегии.
- 4.2. Члены школьного медицентра обязаны:
 - помогать друг другу в подготовке материала
 - подчиняться принятым правилам внутреннего распорядка, противопожарным требованиям, правилам безопасности, указаниям администрации школы
 - соблюдать конституцию РФ, Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации", устав АНОО «Интеллект Академия» иные нормативно-правовые документы и локальные акты.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛЬНЫМ МЕДИАЦЕНТРОМ

- 5.1. Руководство медицентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель медицентра. Руководитель согласовывает план работы медицентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности медицентра.
- 5.2. Медиацентр составляет годовой план работы и контент-план по месяцам.
- 5.3. График работы медицентра устанавливается в соответствии с расписанием работы школы.
- 5.4. Контроль за деятельностью медицентра осуществляется заместителем директора по Воспитательной работе и директором школы.